

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 14.05.2026 № 9/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новикова И.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	20.04.2026, № 9
2		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	12.05.2026
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	13.05.2026, № 5/1

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта организационно-управленческой, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности

Задачи практики:

- освоение умений и навыков участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота соответствующих органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- получение умений в осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг;
- освоение умений и навыков использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- закрепление умений участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- освоение умений и навыков по сбору, обработке информации и участию в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; закрепление умений участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;
- закрепление умения делать выводы и оценивания эффективности разработки предлагаемых мероприятий выпускной квалификационной работы;
- формирование умений применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- формирование умений проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, формирование умений применения инструментов управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет инструментами регулирующего воздействия

ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа соци-ально-экономических процессов

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знает основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Умеет разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Владеет инструментами реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.1 Знает состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики и применяет знания в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Состав персонального компьютера, его базовую конфигурацию

ОПК-5.1/Зн2 Периферийные устройства, подключаемые к персональному компьютеру для ввода и вывода информации

ОПК-5.1/Зн3 Назначение элементов и периферийных устройств персонального компьютера

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Определять основные элементы персонального компьютера

ОПК-5.1/Ум2 Использовать основные устройства ввода информации - клавиатуру и мышь

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Использовать основные элементы персонального компьютера для ввода и вывода информации

ОПК-5.1/Нв2 Применять периферийные устройства ввода и вывода аналоговой информации

ОПК-5.2 Способен применять технологии обработки текстовой, графической и табличной информации

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Основы реализации технологий обработки текстовой, графической и табличной информации

ОПК-5.2/Зн2 Наиболее распространенное программное для обработки текстовой, графической и табличной информации

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Применять прикладные программные средства обработки текстовой, графической и табличной информации

ОПК-5.2/Ум2 Осуществлять подбор программных средств обработки текстовой, графической и табличной информации

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Решать профессиональные задачи с применением прикладных программных средств обработки текстовой, графической и табличной информации

ОПК-5.3 Способен обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Информационные технологии, реализующие информационную открытость государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

ОПК-5.3/Зн2 Программные и аппаратные средства обеспечения информационной безопасности

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Основные подходы к применению средств вычислительной техники для реализации информационной открытости государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

ОПК-5.3/Ум2 Вполнять подбор программных средств обеспечения информационной безопасности

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Применять средства вычислительной техники и информационные технологии для реализации информационной открытости государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

ОПК-5.3/Нв2 Применять программные средства обеспечения информационной безопасности

ОПК-5.4 Владеет навыками информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Основные направления информационного обеспечения и формирования баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы

ОПК-5.4/Зн2 Информационные технологии в области основ систем управления базами данных

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Определять основные подходы к применению технологий информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы

ОПК-5.4/Ум2 Определять ресурсы информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Применять программные средства и ресурсы сети интернет информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы

ОПК-5.5 Демонстрирует умения формировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Знать:

ОПК-5.5/Зн1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие сущность и понятие информации, работу с информационно-телекоммуникационными технологиями.

ОПК-5.5/Зн2 Знает инструкции и положения по работе с государственными и муниципальными информационными системами.

Уметь:

ОПК-5.5/Ум1 Умеет осуществлять поиск информации по предоставлению и реализации государственных и муниципальных услуг.

ОПК-5.5/Ум2 Умеет применять технологии электронного правительства в рамках реализации и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Владеть:

ОПК-5.5/Нв1 Владеет навыками пользования электронными порталами ведомств и учреждений, реализующих государственные и муниципальные услуги.

ОПК-5.5/Нв2 Владеет навыками поиска информации и формирования заявлений через единый портал государственных и муниципальных услуг.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Понятие и перечень государственных нужд

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Применять правила подготовки и подачи заявок

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Навыками рассмотрения заявок

ОПК-6.2 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Технологии управления государственными и муниципальными финансами

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Применять технологии управления государственными и муниципальными финансами

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-6.3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Владеть знаниями в сфере использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Обладать умениями использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Обладать навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.4 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 Определять сроки проведения процедуры закупки

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 Навыками определения оснований для проведения неконкурентных закупок

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Имеет общие представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, используемых при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1/Зн2 Классифицирует программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Грамотно пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1/Ум2 Выбирать программное обеспечение наиболее подходящее для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Сочетать между собой в применении различные современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности в определенных ситуациях

ОПК-8.1/Нв2 Применять прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Умеет использовать современные информационные технологии для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Иметь представление о функционировании и классификации современных информационных технологий для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

ОПК-8.2/Зн2 Современные прикладные программы для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Выбирать наиболее эффективные информационные технологии для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

ОПК-8.2/Ум2 Работать в прикладных программных средствах для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Применять в профессиональной деятельности современные информационные технологии для формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

ОПК-8.2/Нв2 Решать профессиональные задачи в области формирования стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления с применением прикладных программных средств

ПК-П9 Способен обеспечивать коммуникационное сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти

ПК-П9.1 Применяет навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Основы деловой беседы, переговоров, совещания для решения задач в области профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Применять навыки деловой беседы, переговоров, совещания для решения задач в области профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Навыками организации и ведения деловой беседы, переговоров, совещания для решения задач в области профессиональной деятельности

ПК-П9.2 Организует взаимодействие и применяет технологии взаимодействия с органами публичной власти, общественными институтами и гражданами

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Знает правила организации взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Умеет применять технологии взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Владеет навыками организации взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

ПК-П9.3 Обеспечивает информационную открытость государственных и муниципальных органов власти

Знать:

ПК-П9.3/Зн1 Знает способы обеспечения информационной открытости государственных и муниципальных органов власти

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Умеет обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти

Владеть:

ПК-П9.3/Нв1 Владеет навыками обеспечения информационной открытости государственных и муниципальных органов власти

ПК-П9.4 Участвует в поддержке формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Знать:

ПК-П9.4/Зн1 Знает правила формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Уметь:

ПК-П9.4/Ум1 Умеет применять инструментарий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Владеть:

ПК-П9.4/Нв1 Владеет навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

ПК-П10 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-П10.1 Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

Знать:

ПК-П10.1/Зн1 Приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Зн2 Знает приоритетные направления социально-экономического развития органов публичного управления муниципального уровня

Уметь:

ПК-П10.1/Ум1 Выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Ум2 Умеет выбирать и обосновывать направления социально-экономического развития муниципального образования

Владеть:

ПК-П10.1/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.1/Нв2 Приоритетными направлениями деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Нв3 Владеет навыками оценки, прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования

ПК-П10.2 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн2 Инструменты и технологии финансового обоснования управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн3 Знает инструменты и методы разработки и принятия управленческих решений в современных условиях развития экономики

ПК-П10.2/Зн4 Знает методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Демонстрировать умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами
ПК-П10.2/Ум2 Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиции финансовых показателей организации
ПК-П10.2/Ум3 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в современных условиях развития экономики
ПК-П10.2/Ум4 Умеет разрабатывать и принимать решения в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами
ПК-П10.2/Нв2 Механизмами разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами
ПК-П10.2/Нв3 Технологиями финансового анализа результатов управленческих решений в связи с целями и намеченными результатами
ПК-П10.2/Нв4 Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере публичного управления в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования

ПК-П12 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-П12.1 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

ПК-П12.1/Зн1 Понятие, виды и источники инвестиций; виды инвестиционных проектов и показатели их эффективности
ПК-П12.1/Зн2 Знает понятия, виды и источники инвестиций, виды инвестиционных проектов и показатели их эффективности; методы оценки эффективности инвестиционных проектов

Уметь:

ПК-П12.1/Ум1 Определить метод оценки инвестиций по их видам и направлениям
ПК-П12.1/Ум2 Умеет проводить оценку эффективности инвестиционных проектов

Владеть:

ПК-П12.1/Нв1 Владеет навыками и приемами оценки эффективности инвестиционных проектов
ПК-П12.1/Нв2 Навыками оценки коммерческой эффективности реальных инвестиций и оценки портфельных инвестиций

ПК-П12.2 Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

ПК-П12.2/Зн1 Виды и источники финансирования инвестиций
ПК-П12.2/Зн2 Знает методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уметь:

ПК-П12.2/Ум1 Определить метод оценки инвестиций при различных условиях их финансирования
ПК-П12.2/Ум2 Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть:

ПК-П12.2/Нв1 Владеет различными методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-П12.2/Нв2 Навыками коммерческой оценки инвестиционных проектов в условиях кредита, лизинга, привлечения бюджетных средств

ПК-П13 Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-П13.1 Применяет инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Знать:

ПК-П13.1/Зн1 Знать: инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Уметь:

ПК-П13.1/Ум1 Уметь: применять инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Владеть:

ПК-П13.1/Нв1 Владеть: способностью оценить и применить наиболее эффективные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

ПК-П13.2 Соблюдает принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

Знать:

ПК-П13.2/Зн1 Знать: принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

Уметь:

ПК-П13.2/Ум1 Уметь: применять принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

Владеть:

ПК-П13.2/Нв1 Владеть: способностью соблюдать принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№	Наименование раздела	Контролируем	Вид контроля/ используемые оценочные материалы
---	----------------------	--------------	--

п/п	Наименование раздела	ые ИДК	Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 4 час. Тема 1.1 Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика - 4 час.	ПК-П10.2	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 212 час. Тема 2.1 Диагностика социально-экономического положения территории, на которой находится база практик. Выявление проблем и возможных путей их решения - 23 час. Тема 2.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных или муниципальных услуг - 23 час. Тема 2.3 Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной или муниципальной службы) в структурном подразделении - 23 час. Тема 2.4 Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов в структурном подразделении - 23 час. Тема 2.5 Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности в структурном подразделении - 23 час. Тема 2.6 Анализ потенциала доходной и расходной части бюджета - 23 час. Тема 2.7 Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - 23 час. Тема 2.8 Инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - 23 час. Тема 2.9 Подготовка и защита отчета - 28 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П9.4 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П13.1 ПК-П13.2	Задача	Зачет с оценкой
---	--	--	--------	-----------------

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 166ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 166ч.)

Тема 2.1. Диагностика социально-экономического положения территории, на которой находится база практик. Выявление проблем и возможных путей их решения

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.2. Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных или муниципальных услуг

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.3. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной или муниципальной службы) в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.4. Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.5. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.6. Анализ потенциала доходной и расходной части бюджета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.7. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.8. Инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.9. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Понимание и осознание влияния управленческих решений на общество, его благополучие и развитие, при которой принимаемые управленческие решения не только должны быть обоснованны и эффективны с точки зрения достижения поставленных целей, но и учитывать социальные потребности, интересы и пожелания общества – это

2. Ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений заключается в

- 1) понимании и осознании влияния управленческих решений на общество, его благополучие и развитие.
- 2) обоснованности и эффективности с точки зрения достижения поставленных целей, 3) возможных выгодах по результатам принятия управленческого решения

3. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Вы столкнулись с нехваткой финансирования на выполнение проекта. Как будете определять приоритеты задач и искать решения для улучшения ситуации в рамках социальной значимости решений?

4. Ваше управленческое решение вызвало общественный протест. Как будете оценивать результаты принятого решения и готовность нести за него ответственность?

Соберем обратную связь от заинтересованных сторон, проведем анализ эффективности решения - 1

Оценим прозрачность процесса, открытое обсуждение и готовность к корректировке действий - 2

5. Вам поручено создать программу улучшения экологической ситуации в регионе. Какие шаги вы предпримете для определения приоритетов и оценки возможных последствий вашего управленческого решения?

Проведем анализ экологической ситуации, выявим наиболее критические проблемы и потенциал для улучшения - 1

азработаем план мероприятий с учетом социальной значимости для жителей региона и потенциальных результатов для окружающей сред - 2

6. Что включает в себя определение приоритетов профессиональной деятельности в государственном управлении?

- А) Выделение наиболее важных задач, соответствующих стратегическим целям организации и социальной значимости решений
- Б) Выполнение всех задач без учета их важности и срочности
- В) Решение только текущих оперативных вопросов без долгосрочной перспективы
- Г) Игнорирование общественных интересов при планировании деятельности

7. Что такое организационно-управленческое решение?

- А) выбор конкретных мер и способов достижения целей организации с учетом ситуации и последствий
- Б) произвольное действие без анализа ситуации
- В) только утверждение бюджета без учета его реализации
- Г) решение, принимаемое без консультаций с коллегами

8. При оценке результатов управленческого решения важно учитывать:

- А) его эффективность, социальную значимость, последствия для общества и организации
- Б) только финансовые показатели без учета социальных аспектов
- В) только краткосрочные результаты без анализа долгосрочных эффектов
- Г) мнение руководителя без анализа фактических последствий

9. Что означает готовность нести ответственность за принятые управленческие решения?

- А) осознание последствий своих действий и принятие обязательств за их реализацию и результаты
- Б) избегание ответственности за негативные последствия решений
- В) перекладывание ответственности на коллег или подчиненных
- Г) игнорирование последствий своих решений

10. Какой подход помогает определить приоритеты в профессиональной деятельности?

- А) анализ целей, ресурсов, срочности задач и их социальной значимости
- Б) выполнение задач по мере их поступления без анализа важности
- В) сосредоточение только на текущих проблемах без стратегического планирования
- Г) игнорирование общественных интересов при выборе задач

11. Что необходимо учитывать при оценке последствий управленческого решения?
- А) его влияние на социальную сферу, экономическую ситуацию и репутацию организации
 - Б) только внутренние показатели эффективности без учета внешних факторов
 - В) только краткосрочные выгоды для организации
 - Г) последствия только для руководства, игнорируя общество

12. Почему важно уметь находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности?

- А) чтобы своевременно реагировать на изменения, минимизировать риски и обеспечивать социальную значимость решений
- Б) чтобы избегать принятия сложных решений и откладывать их на потом
- В) чтобы всегда придерживаться стандартных процедур без учета ситуации
- Г) чтобы принимать решения только после полного анализа всех возможных сценариев

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Государственное регулирование рыночной экономики:

- А) порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата;
- б) служит экономическим целям национального финансового капитала;
- в) вызвано интересами ВПК;
- г) призвано служить укреплению существенного строя, адаптации его к изменяющимся условиям путем решения задач, с которыми не справляется рыночный механизм.

2. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Планы и действия, определяемые государственными или муниципальными органами в целях решения конкретных социально-экономических задач, могут быть направлены на снижение бедности, развитие инфраструктуры, поддержку малого и среднего бизнеса, улучшение доступа к образованию и здравоохранению, охрану окружающей среды и другие сферы. Государственные и муниципальные программы – это

3. Прочитайте текст и установите последовательность

Вы являетесь руководителем муниципального учреждения и вам необходимо разработать программу по поддержке молодежи. Какие шаги вы предпримете для анализа социально-экономических процессов и разработки эффективной программы?

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Ваше государственное (муниципальное) предприятие столкнулось с ухудшением финансовых показателей. Какие управленческие решения вы примете для стабилизации ситуации?

Для стабилизации ситуации на государственном предприятии при ухудшении финансовых показателей, я приму следующие управленческие решения:

1. Проведу анализ причин ухудшения финансовых показателей. Разработаю план экономии расходов и оптимизации бюджета. Проведу ревизию текущих процессов. Внедрю меры по увеличению доходов или привлечению инвестиций. Установлю систему мониторинга и контроля финансовых показателей
2. Проведу ревизию текущих процессов. Внедрю меры по увеличению доходов или привлечению инвестиций. Установлю систему мониторинга и контроля финансовых показателей

5. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Вы руководите государственной программой по поддержке малого и среднего бизнеса. Какие меры регулирующего воздействия вы примените для улучшения эффективности программы?

6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Программа Project Expert как инструмент финансового анализа выполняет две основные функции:

- 1 вычисляет показатели, по которым финансовый менеджер может судить о результативности принятых решений
- 2 определяет схему финансирования предприятия

3 преобразует описание деятельности предприятия с языка пользователя в формализованное описание денежных потоков

7. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите по порядку шаги работы с Project Expert: 1 построение модели 2 определение потребности в финансировании 3 разработка стратегии финансирования 4 ввод и анализ данных о текущем состоянии проекта в процессе его реализации 5 анализ финансовых результатов 6 формирование и печать отчета

8. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Технологии обработки данных, в которых компьютерные ресурсы предоставляются Интернет-пользователю как онлайн-сервис это:

1. интернет технологии
2. облачные технологии
3. информационные технологии

9. Прочитайте текст и соотнесите понятия

Информационные технологии составляют совокупность трех основных способов преобразования информации. Укажите их :

1. Хранение
2. Защита
3. Объединение
4. Обработка
5. Масштабируемость
6. Передача

10. Прочитайте текст и соотнесите понятия

Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии:

1. Электронное правительство
2. Электронные услуги

11. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Опишите процесс регистрации в электронном кабинете налогоплательщика через официальный портал налоговой службы. Обоснуйте необходимость использования данной услуги для предпринимателя.

12. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Совокупность технологий, которые позволяют создавать, передавать, обрабатывать и хранить информацию с использованием различных средств связи и информационных систем. ИКТ охватывают широкий спектр технологий и процессов, которые играют важную роль в современном обществе - это

13. Прочитайте текст и установите последовательность

Разработайте алгоритм действий для подачи электронного обращения в муниципальную службу по поводу улучшения благоустройства территории. Обоснуйте, почему использование онлайн-формы удобнее для жителей города.

14. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Комплекс программных и аппаратных средств, а также организационных решений, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации, необходимой для осуществления государственной и муниципальной власти – это

15. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные

технологии - это

16. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

1. Совокупность методов, инструментов и процессов, используемых для сбора, хранения, обработки, передачи и анализа данных с целью автоматизации рабочих процессов, управления информацией, повышения эффективности бизнеса, создания новых продуктов и услуг. Информационные технологии включают в себя компьютерные системы, программное обеспечение, сети передачи данных, базы данных, а также методы защиты информации от несанкционированного доступа – это

17. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

2. Рассчитайте индекс цифровизации и платформизации сельской территории, если значения субиндексов следующие: грамотности населения-0, 14, вовлеченности в образование-0, 25, продолжительности обучения-0, 1; онлайн-услуг-0, 36.

18. Прочитайте текст и установите последовательность

3. Укажите правильную последовательность этапов развития цифровой экономики:

1.глобальное распространение Интернета и мобильной связи на все сферы общественной жизни

2.автоматизация существующих бизнес- процессов и технологий

3.создание информационной среды и обеспечение информационной безопасности, а также формирование технологических институтов

4.распространением в мировой экономике диджитальных валют и технологии распределенного реестра

19. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Рассчитайте дифференцированный потенциал цифровизации АПК по следующим данным;

нормативное значение показателя потенциала цифровизации-0, 35

фактические значения показателя потенциала цифровизации-0, 25, базовое значение показателя потенциала цифровизации-0, 6

20. Прочитайте текст и установите последовательность

Выберите последовательность этапов цифровизации и платформизации АПК;

1.Цифровая трансформация научно-технической политики, адаптация отраслевых мер поддержки, межотраслевые решения, привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных

2.Адаптация отраслевых мер поддержки, цифровая трансформация научно-технической политики, межотраслевые решения, привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных

3.привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных, цифровая трансформация научно-технической политики, адаптация отраслевых мер поддержки, межотраслевые решения

21. Прочитайте текст и установите последовательность

6. Укажите правильную последовательность алгоритма действий рабочей группы при реализации проекта «Цифровые технологии в АПК» в рамках Национальной программы «Цифровая экономика РФ»:

1.Выполняет планы мероприятий в рамках своей компетенции и предоставляют информацию о ходе их выполнения в ответственный федеральный орган исполнительной власти и проектный офис

2.Обеспечивает сбор предложений в проекты планов мероприятий и предложений по внесению изменений в планы мероприятий

3. Направляет проекты планов мероприятий и предложения по внесению изменений в планы мероприятий в рабочую группу, АНО «Цифровая экономика»

4.Подготавливает проекты планов мероприятий и предложения по внесению изменений в планы мероприятий

22. Прочитайте текст и установите последовательность

В офисе муниципального учреждения возникла необходимость организации видеоконференции. Какие шаги предпринять для выбора подходящей платформы и

обеспечения безопасности передачи данных?

23. Прочитайте текст и установите последовательность

Государственный орган планирует переход на облачное хранение данных. Какие критерии выбора облачного провайдера следует учитывать и как обеспечить безопасность передаваемой информации?

24. Прочитайте текст и установите последовательность

Сотрудник государственного учреждения столкнулся с утечкой конфиденциальной информации через электронную почту. Какие меры по усилению информационной безопасности могут быть предприняты?

25. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Муниципальный орган нуждается в внедрении системы управления проектами для повышения эффективности работы. Какие инструменты можно рекомендовать для реализации этого проекта?

26. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В муниципалитете необходимо внедрить цифровую подпись для оформления документов. Какие шаги следует предпринять для успешной реализации этого проекта?

27. Прочитайте текст и установите последовательность

Государственный орган планирует внедрить систему управления контентом. Какие основные требования следует учесть при выборе соответствующего ПО?

28. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Принцип работы современных информационных технологий, предполагающий использование унифицированных стандартов и протоколов для обеспечения совместимости различных систем и устройств

29. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Для обеспечения защиты конфиденциальной информации в муниципальном учреждении требуется выбрать ПО для шифрования данных. Какие факторы следует учитывать при выборе?

30. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Государственный орган планирует внедрить систему управления электронными документами. Какие преимущества это может принести и какие шаги необходимо предпринять для успешного внедрения?

31. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

1. Комплекс мероприятий по организации эффективного взаимодействия и обмена информацией между участниками государственного управления и широкой общественностью – это

32. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Необходимый минимум работ для организации эффективных коммуникаций в деятельности органов государственной и муниципальной власти включает в себя:

- 1) аналитические работы
- 2) медиарилейшнз
- 3) планирование и прогнозирование
- 4) аналитические работы и медиарилейшнз
- 5) аналитические работы и планирование
- 6) медиарилейшнз и планирование

33. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Интенсивная коммуникация, позволяющая за короткий срок приобрести большое число сторонников распространяемой идеи – это:

- 1) Реклама
- 2) пропаганда
- 3) паблик рилейшнз

34. Прочитайте текст и установите последовательность

Вам поручено подготовить информационное сообщение для общественности о новой программе благоустройства парков. Какие основные элементы следует включить?

35. Прочитайте текст и установите последовательность

В органах муниципальной власти возник конфликт между двумя сторонами. Каким образом можно провести медиацию для разрешения спора?

36. Прочитайте текст и установите последовательность

Как вы планируете сопровождать процесс внедрения новой информационной системы в государственном органе для улучшения эффективности работы?

37. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

1. Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов-это

38. Прочитайте текст и соотнесите понятия

2. Соотнесите функции бюджета сельской территории их характеристикам

1.Распределительная=

2.Фискальная=

3.Контрольная=

1.Обеспечение финансовыми ресурсами выполнение государством своих задач.

2. Объективно отражает экономические процессы

3.Распределение и перераспределение финансовых ресурсов между различными уровнями государственной власти

39. Прочитайте текст и соотнесите понятия

3. Соотнесите инструменты бюджетного процесса их сущности

1Целеполагание=

2Прогнозирование=

3 Планирование планирование =

1.деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках развития, направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития территории

2.еятельность участников стратегического планирования по реализации планов деятельности,

3.деятельность участников стратегического планирования по определению направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития территории

40. Прочитайте текст и расположите в верной последовательности

Расположите в верной последовательность порядок рассмотрения и утверждения бюджета:

1. общий объем доходов; 2. общий объем расходов; 3. верхний предел государственного внешнего долга; 4. размер несбалансированности (дефицита, профицита) бюджета; 5. распределение между субъектами РФ межбюджетных трансфертов; 6. расходы в разрезе разделов, подразделов; 7. программа предоставления средств на возвратной основе

41. Прочитайте текст и расположите в верной последовательности

Расположите в верной последовательности этапы бюджетного процесса:

1.Составление проекта бюджета. 2.Утверждение проекта бюджета. 3.Рассмотрение проекта бюджета. 4.Бюджетная отчётность. 5.Исполнение бюджета. 6.Утверждение отчёта об исполнении бюджета.

42. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

.Дефицит бюджета равен 95 ден. ед., муниципальные закупки товаров и услуг – 850 ден. ед., трансферты – 350 ден. ед. Определите доходы бюджета сельского поселения.

1205 ден. ед.
1395 ден. ед.
405 ден. ед.
595 ден. ед.

43. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета сельской территории.

Исходные данные:

1. Сумма расходной части бюджета области – 15 356 тыс. руб.
2. Дефицит бюджета – 2 325 тыс. руб.
3. Сумма закрепленных доходов – 4 885 тыс. руб.

44. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Определите структуру налоговых доходов бюджета:

В бюджете на отчетный год учтены поступления доходов в следующих суммах:

- налог на доходы физических лиц - 124631, 2 тыс. руб.;
- налоги на совокупный доход - 13821, 35 тыс. руб.;
- государственная пошлина - 1128, 8 тыс. руб.;
- доходы от сдачи в аренду имущества - 2757, 9 тыс. руб.;
- платежи при пользовании природными ресурсами - 1430, 55 тыс. руб.;
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджета муниципального района - 44, 0 тыс. руб.;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов - 650, 0 тыс. руб.;
- штрафы - 741, 0 тыс. руб.;
- дотации - 126588, 5 тыс. руб.;
- субсидии - 3322, 6 тыс. руб.;
- субвенции - 206036, 1 тыс. руб.;
- межбюджетные трансферты - 121, 9 тыс. руб.

45. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Ваш регион проводит тендер на закупку медицинских расходных материалов. Какой процесс должен быть предусмотрен при выборе поставщика для обеспечения качественной закупки?

46. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Ваш муниципалитет планирует закупить новое оборудование для школы. Какие риски могут возникнуть в процессе закупки и какие меры предосторожности можно принять для их минимизации?

47. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

1. План предпринимательской деятельности, направленный на создание или расширение производства, внедрение новых технологий, развитие инфраструктуры или другие инвестиционные мероприятия с целью получения прибыли или достижения других экономических целей это

48. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К показателям финансовой эффективности региональных инвестиционных проектов относятся:

- а) уровень рентабельности;
- б) прибыль (убыток);
- в) чистая приведенная стоимость проекта;
- г) валовой региональный продукт.

49. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Укажите варианты господдержки частных инвестиционных проектов, которые предусматривают государственно-коммерческое финансирование:

- а) снижение налоговых платежей
- б) кредитование проектов Центробанком
- в) выделение средств из бюджета на возвратной основе

г) обеспечение гарантиями третьих лиц

50. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Глобальными называют инвестиционные проекты:

- а) реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на Земле
- б) масштабы которых затрагивают интересы нескольких отраслей или регионов страны
- в) масштабы которых затрагивают интересы страны в целом
- г) масштабы которых затрагивают интересы отдельных предприятий, реализующих проект

51. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Инвестор предполагает разместить в коммерческом банке 1 млн руб. под 15% годовых на 3 года. Прогнозируемый темп инфляции – 12%. Определите номинальную будущую стоимость денежных средств с учетом фактора инфляции:

- а) 5138 тыс. руб.
- б) 4379 тыс. руб.
- в) 8135 тыс. руб.
- г) 3137 тыс. руб.

52. Прочитайте текст и установите последовательность

Компания рассматривает инвестиционный проект с разными вариантами финансирования. Проведите оценку проекта с учетом стоимости капитала и рисков.

53. Прочитайте текст и установите последовательность

Инвестор оценивает проект с переменным спросом и ценами. Определите влияние изменений на показатели оценки.

54. Прочитайте текст и установите последовательность

Предприятие планирует инвестировать в проект с разными сроками окупаемости. Сравните проекты и объясните выбор.

55. Прочитайте текст и установите последовательность

Инвестор рассматривает проект с возможностью использования заемных средств. Оцените влияние финансового рычага на рентабельность проекта. Р

56. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Инвестор предполагает разместить в коммерческом банке 2 млн руб. под 18% годовых на 3 года. Прогнозируемый темп инфляции – 15%. Определите номинальную будущую стоимость денежных средств с учетом фактора инфляции

57. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

1. различные методы, подходы и механизмы, используемые руководителями и HR-специалистами для эффективного управления персоналом в организации. Эти инструменты помогают организациям оптимизировать управление человеческими ресурсами, создавать команду высокопрофессиональных и мотивированных сотрудников, способствующих достижению стратегических целей и успеху компании. – это

58. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Помогают привлекать, развивать, мотивировать, удерживать сотрудников и создавать благоприятную рабочую атмосферу:

- 1) Процесс подбора и найма персонала
- 2) Оценка и аттестация сотрудников
- 3) Обучение и развитие персонала
- 4) Все ответы верны

59. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите в хронологическом порядке этапы разработки и реализации стратегии развития кадровой политики как социальной технологии управления организацией:

1. анализ применения кадровой политики и, при необходимости, ее пересмотр. 2. разработка и обсуждение проекта кадровой политики. 3. реализация предусмотренных политикой кадровых мер. 4. информирование работников о принятой в организации кадровой политики.

60. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Для анализа стратегического развития кадровой политики рассчитайте коэффициент текучести кадров. Причины текучести кадров, следующие:

по собственному желанию -1 чел

за прогулы -1 чел

за неисполнение служебных обязанностей -2 чел

Средняя списочная численность всех работников – 334 256 328 386 315 чел.

61. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм внедрения инновационных мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных:

1.Разработка проекта инновационных мероприятий. 5. Анализ применения инновационных мероприятий и, при необходимости, их корректировка. 2. Согласование проекта и его утверждение. 4. Реализация предусмотренных мер. 3. Информирование работников о внедрении в организации инновационных мероприятий.

62. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите, какие необходимо разработать мероприятия для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных:

1. диагностика, обучение и повышение квалификации; межгрупповое взаимодействие; меры по изменению организационной и производственной структуры.

2. создание команд и специальных групп, которые способствуют активному взаимодействию, сотрудничеству и сплоченности ее членов и повышению эффективности организации в целом;

3. стимулирование повышения квалификации персонала; проведение «естественного отбора» наиболее трудолюбивых и способных сотрудников предприятия;

4. стимулирование сотрудников фирмы действовать, в первую очередь, в интересах компании; создание и поддержка системы обратной связи между всеми подразделениями фирмы.

63. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

В команде возник конфликт. Как вы примените навыки управления конфликтами в соответствии с этическими стандартами

64. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Сотрудники жалуются на несправедливые условия труда. Как примените принципы справедливости и этичности в разрешении конфликта?

65. Прочитайте текст и установите последовательность

:Необходимо повысить мотивацию персонала. Какие инструменты мотивации вы примените с учетом этических норм и ценностей организации?

66. Прочитайте текст и установите последовательность

Работники жалуются на несовпадение корпоративной культуры с реальными ценностями. Как привнесете изменения, соблюдая этические требования?

67. Что такое современные информационные технологии (ИТ)?

Совокупность методов и средств автоматизации обработки, хранения и передачи информации, основанных на компьютерных системах и сетях

Б) Только использование мобильных телефонов

В) Исключительно системы для развлечений

Г) Технологии, применяемые только в частных компаниях

68. Какие преимущества дает использование современных ИТ в государственном управлении?

А) Повышение эффективности, прозрачности и скорости принятия решений

Б) Увеличение бюрократии и усложнение процедур

В) Исключительно снижение затрат без улучшения качества услуг

Г) Ограничение доступа граждан к информации

69. Что такое облачные технологии?

А) Использование удаленных серверов для хранения, обработки и доступа к данным через

интернет

Б) Локальные серверы внутри организации без подключения к интернету

В) Технологии, связанные только с мобильными приложениями

Г) Способ хранения данных только на физических носителях

70. Какое из перечисленных решений является примером использования информационных технологий для решения профессиональных задач?

А) Автоматизация документооборота с помощью специализированных программных систем

Б) Ведение бумажного архива без цифровых копий

В) Общение по электронной почте без использования специальных систем управления задачами

Г) Использование устаревших компьютеров без обновлений программного обеспечения

71. Что такое системы электронного документооборота?

А) автоматизированные системы для создания, обмена, хранения и учета электронных документов

Б) только сканированные копии бумажных документов

В) системы для хранения фотографий и видеофайлов

Г) программы для редактирования текстов без связи с управленческими процессами

72. Почему важно внедрять информационные технологии в муниципальное управление?

А) Для повышения оперативности, прозрачности и качества предоставляемых услуг населению

Б) Для сокращения численности сотрудников за счет автоматизации процессов

В) Для исключения личного контакта с гражданами

Г) Для снижения затрат на информационное обеспечение

73. Что такое информационная безопасность в контексте государственных информационных систем?

А) Защита данных от несанкционированного доступа, повреждения или утраты

Б) Обеспечение быстрого доступа к любой информации без ограничений

В) Удаление всех данных после их использования

Г) Использование только открытых источников информации

74. Какие задачи решают современные информационные системы в государственном управлении?

А) Автоматизация процессов, повышение эффективности работы, обеспечение прозрачности деятельности органов власти

Б) Только хранение данных без их обработки

В) Создание развлекательных платформ для граждан

Г) Исключительно ведение бухгалтерского учета

75. Что такое big data (большие данные)?

А) Объемные массивы информации, которые требуют специальных технологий для их анализа и обработки

Б) Маленькие файлы с текстовой информацией

В) Только структурированные данные из баз данных

Г) Информация, хранящаяся только на физических носителях

76. Какое значение имеет использование аналитических инструментов при работе с большими данными?

А) Позволяет выявлять закономерности, принимать обоснованные решения и прогнозировать развитие ситуации

Б) Только увеличивает объем хранимой информации без практической пользы

В) Используется только в коммерческих целях вне сферы государственного управления

Г) Не влияет на качество управленческих решений

77. Что такое искусственный интеллект (ИИ), применяемый в государственных информационных системах?

А) Совокупность технологий, позволяющих системам выполнять задачи, требующие

человеческого интеллекта — анализировать данные, принимать решения и обучаться на основе опыта

- Б) Только чат-боты для общения с гражданами без аналитической функции
- В) Технологии автоматического перевода текстов между языками без анализа содержания
- Г) Простая автоматизация рутинных задач без возможности обучения или адаптации

78. Почему важно постоянно обновлять знания о современных ИТ в сфере государственного управления?

- А) Для эффективного использования новых технологий, повышения профессиональной компетентности и адаптации к быстро меняющейся среде
- Б) Для сокращения времени работы за счет автоматизации процессов без обучения сотрудников
- В) Для исключения необходимости взаимодействия с гражданами через цифровые платформы
- Г) Обновление знаний не имеет значения при использовании устаревших систем

79. Что включает в себя процесс разработки управленческих решений в рамках государственного и муниципального управления?

- А) Анализ социально-экономических процессов и выбор оптимальных мер
- Б) Проведение только финансового анализа
- В) Создание новых законов без анализа ситуации
- Г) Игнорирование социально-экономических факторов

80. Акая из следующих мер регулирующего воздействия относится к контрольно-надзорным функциям?

- А) Предоставление консультаций и рекомендаций
- Б) Проведение проверок соблюдения нормативных требований
- В) Разработка стратегических планов развития региона
- Г) Финансирование муниципальных проектов

81. Что включает в себя обеспечение коммуникационного сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти?

- А) Организацию информационной политики, взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, а также внутреннюю коммуникацию внутри органов власти
- Б) Только подготовку официальных документов без взаимодействия с общественностью
- В) Игнорирование обратной связи от граждан и СМИ
- Г) Передачу всех коммуникаций внешним подрядчикам без контроля

82. Почему важно обеспечивать эффективное информационное взаимодействие органов власти с гражданами?

- А) Для повышения доверия, прозрачности деятельности и учета общественных интересов
- Б) Чтобы скрывать информацию о деятельности органов власти
- В) Для снижения уровня обратной связи с гражданами
- Г) Чтобы избегать публичных обсуждений решений

83. Что такое коммуникационная стратегия в деятельности органов власти?

- А) план действий по информированию и взаимодействию с целевыми аудиториями для достижения целей организации
- Б) только подготовка пресс-релизов без долгосрочной перспективы
- В) игнорирование обратной связи от граждан и СМИ
- Г) стратегия, основанная только на внутренней коммуникации

84. Какие средства используются для обеспечения коммуникационного сопровождения?

- А) СМИ, социальные сети, публичные мероприятия, внутренние информационные системы и пресс-службы
- Б) Только официальные письма без использования современных технологий
- В) Игнорирование новых каналов коммуникации
- Г) Передача всех сообщений через сторонние организации без контроля

85. Что важно учитывать при формировании сообщений для общественности?

- А) ясность, достоверность, своевременность и соответствие интересам целевой аудитории
- Б) сложность изложения без учета понимания аудитории
- В) сокрытие информации для избегания критики
- Г) использование профессионального жаргона без объяснений

86. Какова роль обратной связи в коммуникационном сопровождении?

- А) Она позволяет получать информацию о реакции аудитории, корректировать действия и повышать эффективность взаимодействия
- Б) Обратная связь не важна при реализации информационной политики
- В) Обратная связь должна быть только формальной без анализа содержания
- Г) Обратная связь мешает работе органов власти

87. Почему важно соблюдать этические стандарты при коммуникации органов власти с обществом?

- А) Для поддержания доверия, повышения легитимности и предотвращения конфликтных ситуаций
- Б) Чтобы избежать ответственности за неправдивую информацию
- В) Этические стандарты не важны в публичных коммуникациях
- Г) Для ускорения распространения информации любой ценой

88. При реализации государственных программ важно:

- А) Игнорировать социально-экономические показатели региона
- Б) Анализировать социально-экономические процессы для определения приоритетов
- В) Основываться только на политических предпочтениях руководства
- Г) Не учитывать мнения населения

89. Выберите правильное описание меры регулирующего воздействия, направленной на изменение поведения субъектов:

- А) Контроль и санкции за нарушение нормативных требований
- Б) Предоставление информационной поддержки и разъяснений
- В) Обеспечение финансирования проектов без условий
- Г) Установление новых налоговых ставок без анализа ситуации

90. Что является важным этапом при разработке муниципальной программы?

- А) Анализ текущего состояния социально-экономической ситуации в муниципалитете
- Б) Игнорирование мнения местных жителей
- В) Немедленное внедрение без предварительного анализа
- Г) Ожидание внешних указаний без внутренней подготовки

91. Какой инструмент используется для оценки эффективности реализуемых управленческих решений?

- А) Мониторинг и анализ ключевых показателей деятельности (КПД) региона или муниципалитета
- Б) Только финансовый аудит без учета социальных аспектов
- В) Обсуждение решений на неформальных встречах без документирования результатов
- Г) Игнорирование обратной связи от населения

92. Что из перечисленного является примером меры регулирующего воздействия в сфере государственного управления?

- А) Введение новых правил и стандартов для бизнеса с целью повышения качества услуг
- Б) Проведение культурных мероприятий без связи с управлением
- В) Увеличение бюджета без анализа необходимости
- Г) Отказ от контроля за соблюдением нормативных актов

93. Что такое инвестиционный проект?

- А) План мероприятий по использованию ресурсов для достижения определенных целей с ожидаемой отдачей
- Б) Процесс продажи муниципального имущества
- В) Операция по краткосрочному финансированию без перспективы развития
- Г) Проект, связанный только с государственными закупками

94. Какие основные условия могут влиять на оценку инвестиционного проекта?

- А) Стоимость, доходность, риски, сроки реализации и источники финансирования
- Б) Только стоимость проекта без учета доходов и рисков
- В) Только наличие государственных гарантий
- Г) Только сроки реализации

95. Что такое внутренняя норма доходности (IRR)?

- А) Процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость (NPV) равна нулю
- Б) Общий доход от проекта за весь период реализации
- В) Максимальная сумма инвестиций, допустимая для проекта
- Г) Процентная ставка по кредиту

96. Что означает понятие "срок окупаемости" инвестиционного проекта?

- А) Время, за которое сумма поступлений от проекта покроет первоначальные инвестиции
- Б) Время, необходимое для получения прибыли после запуска проекта
- В) Период, в течение которого проект не приносит доходов
- Г) Время, за которое проект полностью завершится

97. Какие источники финансирования могут использоваться для реализации инвестиционных проектов?

- А) Собственные средства, кредиты, государственные гранты, субсидии и привлеченные инвестиции
- Б) Только государственный бюджет
- В) Только кредиты банковских учреждений
- Г) Только частные инвестиции без участия государства

98. Что такое риск в контексте оценки инвестиционных проектов?

- А) Возможность возникновения неблагоприятных событий, влияющих на достижение целей проекта
- Б) Гарантированный успех проекта при любых условиях
- В) Обязательное условие получения финансирования
- Г) Исключительно финансовый аспект без учета внешних факторов

99. Что такое сценарный анализ при оценке инвестиционных проектов?

- А) Анализ возможных вариантов развития событий и их влияние на результаты проекта
- Б) Анализ только одного сценария без учета альтернативных вариантов
- В) Оценка только финансовых показателей без учета внешних условий
- Г) Анализ рисков без учета возможных выгод

100. Почему важно учитывать условия финансирования при оценке инвестиционного проекта?

- А) Потому что условия финансирования влияют на стоимость капитала и рентабельность проекта
- Б) Условия финансирования не влияют на показатели эффективности проекта
- В) Для определения только источников финансирования без анализа их условий
- Г) Условия финансирования важны только при получении кредита

101. Что такое чувствительный анализ в оценке инвестиционных проектов?

- А) Анализ того, как изменение ключевых параметров влияет на показатели эффективности проекта
- Б) Анализ только первоначальных затрат без учета доходов
- В) Оценка риска только в случае отсутствия финансирования
- Г) Анализ рыночных условий без учета внутренних факторов

102. Какой показатель используется для оценки эффективности долгосрочных инвестиций?

- А) Чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости
- Б) Общий объем инвестиций без учета доходов
- В) Количество привлеченных инвесторов
- Г) Время реализации проекта без учета доходов и расходов

103. Что означает положительный показатель NPV при оценке инвестиционного проекта?

- А) Проект ожидает прибыль и может быть рекомендован к реализации
- Б) Проект убыточен и не рекомендуется к реализации
- В) В то же время отрицательный NPV говорит о выгоде проекта
- Г) Показатель не имеет значения для принятия решения

104. Почему важно проводить сравнительный анализ различных вариантов инвестирования?

- А) Для выбора наиболее эффективного и выгодного варианта с учетом условий финансирования и рисков
- Б) Для подтверждения уже выбранного варианта без анализа альтернативных решений
- В) Для увеличения затрат на подготовку проектов
- Г) Для исключения необходимости оценки рисков и доходности

105. При анализе социально-экономических процессов важно учитывать:

- А) Текущие тенденции, прогнозы развития, интересы различных групп населения
- Б) Только экономические показатели без учета социальной сферы
- В) Только политические предпочтения руководства
- Г) Исключительно международные факторы без учета внутренней ситуации

106. Что включает в себя использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности государственного служащего?

- А) Обеспечение автоматизации процессов, обмена данными и повышения эффективности работы
- Б) Только хранение бумажных документов
- В) Исключительно использование социальных сетей для коммуникации
- Г) Игнорирование современных технологий

107. Что такое государственная информационная система?

- А) Совокупность программных и технических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и передачу государственных данных
- Б) Только база данных о гражданах
- В) Система электронных платежей без связи с государственными функциями
- Г) Информационный портал для развлечений

108. Какие преимущества дает применение технологий электронного правительства?

- А) Ускорение предоставления государственных услуг, повышение прозрачности и доступности информации
- Б) Увеличение бюрократии и усложнение процедур
- В) Сокращение взаимодействия с гражданами и бизнесом
- Г) Исключительно снижение затрат без улучшения качества услуг

109. Что из перечисленного является примером предоставления государственных услуг в электронном виде?

- А) Электронная запись на прием к специалисту через официальный сайт органа власти
- Б) Личная подача документов в офисе без предварительной записи
- В) Телефонное обращение без использования интернета
- Г) Получение услуги только при личном посещении учреждения

110. Какие меры необходимо предпринять для эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в муниципальном управлении?

- А) Обучение сотрудников работе с ИКТ и внедрение современных информационных систем
- Б) Полное исключение бумажных документов без перехода на электронные формы
- В) Ограничение доступа к информационным системам только руководству
- Г) Использование устаревших технологий без обновления программного обеспечения

111. Что из перечисленного является примером предоставления государственных услуг в электронном виде?

- А) Электронная запись на прием к специалисту через официальный сайт органа власти
- Б) Личная подача документов в офисе без предварительной записи

- В) Телефонное обращение без использования интернета
- Г) Получение услуги только при личном посещении учреждения

112. Какие меры необходимо предпринять для эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в муниципальном управлении?

- А) Обучение сотрудников работе с ИКТ
- Б) Полное исключение бумажных документов
- В) Ограничение доступа к информационным системам
- Г) Использование устаревших технологий

113. Что такое технология электронного документооборота?

- А) Совокупность методов и средств автоматизации процессов создания, передачи, хранения и учета документов
- Б) Только сканирование бумажных документов
- В) Передача документов по электронной почте
- Г) Использование только печатных копий документов

114. Какую роль играет интеграция различных государственных информационных систем?

- А) Обеспечивает обмен данными между системами, повышая эффективность работы и качество предоставляемых услуг
- Б) Усложняет процессы обработки информации
- В) Не влияет на работу государственных органов
- Г) Создает дополнительные барьеры для граждан и бизнеса

115. Что включает в себя управление человеческими ресурсами в государственном секторе?

- А) Планирование, подбор, развитие, мотивация и оценка персонала с учетом этических требований
- Б) Только подбор сотрудников без учета их развития и мотивации
- В) Передача кадровых функций частным компаниям
- Г) Игнорирование этических стандартов при работе с кадрами

116. Что такое кадровая политика?

- А) Совокупность стратегий и мероприятий по управлению персоналом для достижения целей организации
- Б) Процесс найма сотрудников без дальнейшего развития
- В) Только система начисления заработной платы
- Г) Политика, связанная только с увольнением сотрудников

117. Какие основные принципы должны соблюдаться при формировании кадровой политики?

- А) Законность, прозрачность, справедливость, этичность и уважение к сотрудникам
- Б) Конфиденциальность без учета прав работников
- В) Максимизация прибыли без учета интересов сотрудников
- Г) Игнорирование этических стандартов

118. Что такое этическое поведение служащего?

- А) Соблюдение профессиональных и моральных норм, честность, ответственность и уважение к коллегам и гражданам
- Б) Использование служебного положения в личных целях
- В) Игнорирование правил поведения в организации
- Г) Проявление недобросовестности при выполнении обязанностей

119. Какие инструменты управления человеческими ресурсами используются в государственном управлении?

- А) Трудовой договор, аттестация, обучение, мотивация, оценка эффективности и развитие персонала
- Б) Только найм новых сотрудников без оценки их работы
- В) Передача кадровых функций частным агентствам
- Г) Игнорирование потребностей работников

120. Почему важно соблюдать этические стандарты при кадровой политике?

- А) Для повышения доверия граждан, укрепления репутации организации и обеспечения справедливого отношения к сотрудникам
- Б) Для ускорения процессов найма без проверки кандидатов
- В) Для снижения затрат на управление кадрами без учета качества работы
- Г) Этические стандарты не важны в управлении кадрами

121. Что такое профессиональная этика?

- А) Совокупность моральных принципов и правил поведения, регулирующих деятельность специалиста в сфере управления людьми
- Б) Правила только внутреннего распорядка организации
- В) Законодательные нормы без учета морали и ценностей
- Г) Нормы поведения только для руководителей высшего звена

122. Какое из следующих действий соответствует этическим требованиям к служебному поведению?

- А) Честное выполнение своих обязанностей и уважение к коллегам и гражданам
- Б) Использование служебного положения для личной выгоды
- В) Распространение конфиденциальной информации без разрешения
- Г) Нарушение правил внутреннего распорядка ради достижения целей

123. Что такое мотивация персонала?

- А) Совокупность методов стимулирования сотрудников к эффективной работе с учетом их потребностей и ценностей
- Б) Только материальное вознаграждение за работу
- В) Процесс увольнения неэффективных работников
- Г) Игнорирование потребностей сотрудников при управлении ими

124. Почему важно развивать навыки этичного поведения у государственных служащих?

- А) Для повышения уровня доверия граждан, укрепления легитимности власти и предотвращения коррупции
- Б) Для ускорения процессов принятия решений без проверки их законности
- В) Для снижения затрат на обучение сотрудников
- Г) Эти навыки не важны в государственной службе

125. Что включает в себя технологию оценки эффективности кадров?

- А) Анализ результатов работы, обратная связь, развитие компетенций и соблюдение этических стандартов
- Б) Только количественные показатели выполнения задач
- В) Оценка только по результатам аттестации без обратной связи
- Г) Оценка эффективности без учета профессиональных или этических аспектов

126. Какое из утверждений соответствует принципу равенства при управлении человеческими ресурсами?

- А) Все сотрудники должны иметь равные возможности для развития и карьерного роста независимо от пола, возраста или национальности
- Б) Возможности развития предоставляются только руководителям высшего звена
- В) Карьерное продвижение зависит только от личных связей
- Г) Принцип равенства не важен в государственной службе

127. Что такое портал электронного правительства?

- А) Официальный интернет-ресурс, предоставляющий доступ к государственным услугам, информации и взаимодействию с органами власти
- Б) Социальная сеть для общения граждан с чиновниками
- В) Внутренний корпоративный сайт для сотрудников органов власти
- Г) Онлайн-магазин государственных товаров

128. Какие требования важны при внедрении информационных систем для государственных услуг?

- А) Безопасность данных, удобство использования, соответствие нормативным требованиям

- Б) Минимизация затрат без учета безопасности и удобства
- В) Использование только бесплатных программ без поддержки специалистов
- Г) Игнорирование требований законодательства о защите информации

129. Почему важно обучать сотрудников работе с ИКТ в сфере государственного управления?

- А) Для повышения профессиональной компетентности, эффективности работы и обеспечения качества предоставляемых услуг
- Б) Для сокращения численности персонала за счет автоматизации
- В) Для замены личного общения с гражданами полностью онлайн-услугами
- Г) Для снижения затрат на обучение сотрудников

130. Дайте развернутый ответ на кейс

В команде возник конфликт. Как вы примените навыки управления конфликтами в соответствии с этическими стандартами

131. Дайте развернутый ответ на кейс-задание

Сотрудники жалуются на несправедливые условия труда. Как примените принципы справедливости и этичности в разрешении конфликта?

132. Необходимо дать развернутый ответ на кейс-задание

Необходимо повысить мотивацию персонала. Какие инструменты мотивации вы примените с учетом этических норм и ценностей организации?

133. Дайте развернутый ответ на кейс-задание

Работники жалуются на несовпадение корпоративной культуры с реальными ценностями. Как привнесете изменения, соблюдая этические требования?

134. Дайте развернутый ответ на кейс-задание

Организация сталкивается с недостатком профессиональных кадров. Как примените этические принципы в программе развития персонала?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-5.5 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П12.1 ПК-П13.1 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П12.2 ПК-П13.2 ПК-П9.3 ПК-П9.4

Вопросы/Задания:

1. Какие контрольные мероприятия осуществляет структурное подразделение, в котором вы проходили практику.

2. Какие объекты подконтрольны (поднадзорны) структурному подразделению в котором вы проходили практику?

3. В каких контрольных мероприятиях осуществляемых структурным подразделением вы приняли участие?

4. Назовите контрольные критерии и показатели деятельности структурного подразделения

5. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью структурного подразделения?

6. Какая периодичность проведения оценки структурного подразделения и его специалистов?

7. Перечислите, какие технических и информационных средств используются в структурном подразделении?

8. Назовите, какие информационные средства (в том числе программ для ЭВМ и электронных сервисов) используются в структурном подразделении?

9. Назовите, какие базы данных используются в структурном подразделении?
С какими техническими и информационными средствами работали непосредственно?

10. Охарактеризуйте наличие и возможности открытых источников информации в деятельности структурного подразделения

11. Особенности формирования контрактной службы.

12. Особенности назначения контрактного управляющего.

13. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)

14. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.

15. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления

16. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

17. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества.

18. Электронное правительство. Определение ИТ

19. Концептуальная модель базовой информационной технологии.

20. Уровни представления ИТ и информационных процессов.

21. В разработке каких государственных или муниципальных целевых программах (проектах) участвует структурное подразделение?

22. Какие мероприятия целевых программ (проектов) реализует структурное подразделение?

23. Какие основные целевые показатели предусмотрены в качестве оценки реализации целевых программ (проектов)?

24. В организации каких совещаний вы приняли участие, в период прохождения практики?

25. Какие вопросы рассматривались на совещаниях, в которых вы приняли участие, в период прохождения практики?
26. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
27. Решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.
28. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
29. Формы разработки управленческих решений
30. Понятие проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
31. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
32. Классификация инвестиций
33. Характеристика инвестиционной деятельности, субъекты и цели инвестиционной деятельности, типы инвесторов
34. Инвестиционная привлекательность туристического бизнеса в России
35. Характеристика инвестиционного планирования, его основные этапы
36. Инвестиционный контроль: определение, виды.
37. Кадровый документооборот: основные составляющие, принципы работы, роль в реализации кадровой политики.
38. Характеристика документов, регламентирующих кадровую политику в органах государственной власти.
39. Понятие и элементы модели компетенций (профессиональных и личностных качеств).
40. Структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего.
41. Порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2
ОПК-8.2 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-5.4 ОПК-6.4 ОПК-5.5 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П12.1
ПК-П13.1 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П12.2 ПК-П13.2 ПК-П9.3 ПК-П9.4*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета) на заочной форме обучения соответствует очному обучению

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление / Проскуряков М. С., Магомедмирзоева Д. Я., Виноградова Т. Г., Семилетова Я. И.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. - 84 с. - 978-5-85983-420-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/443813.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: в 2 ч. Часть 2: учебное пособие / Макарова О. А., Матафонова Ю. А., Сапожникова Т. И., Тумуров Ж. Т.. - Чита: ЗабГУ, 2023. - 176 с. - 978-5-9293-3296-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/438413.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» и «государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин,. - Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 128 с. - 978-5-238-01558-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141371.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Н. А. Заруба,. - Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 183 с. - 978-5-00137-288-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БРИТИКОВА Е. А. Принятие и исполнение государственных решений: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6177> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ПЛОТНИКОВА Е. В. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий: метод. указания / ПЛОТНИКОВА Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7485> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. КЛОЧКО Е. Н. Управление проектами: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6179> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <https://e.lanbook.com> - Лань
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Организационно-управленческая практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 23 с.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Организационно-управленческая практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова, М. В. Зелинская – Краснодар : КубГАУ, 2025. – 24 с.